

Praktyczne wskazówki
przed wdrożeniem
Zarządzania Danymi
Referencyjnymi.

checklista



Całość składa się z **12 podpunktów**,
a podążanie ich tropem
pomoże Ci w organizacji wdrożenia.

Checklistę podzieliliśmy na **5 części**,
które **udostępniemy uczestnikom**
kolejnych webinarów.

Sanmargar
#DataHack

Jeśli zastanawiasz się
„po co, gdzie
i jak szukać danych
referencyjnych?”



LINK do
NAGRANIA!



Obejrzyj nagranie
z webinaru

#DataHack 1,2.

Poprawa jakości danych
korporacyjnych
– **czyste dane**
= **czysty zysk!**

20 lat **sanmargar**
#ImproveYourData

webinar



Zapisz się_

Już teraz! na wydarzenie
na LinkedIn_

Zarządzanie cyklem życia
danych i ich
wersjonowanie
– **bądź na bieżąco!**



19 maja 2025

5 kroków
do skutecznego
wdrożenia
procesu RDM



6. Zaplanuj integrację z innymi systemami i źródłami

a. Prześledź źródła danych zewnętrznych: Zidentyfikuj, które dane referencyjne mogą być automatycznie pobierane z zewnętrznych źródeł (np. ISO, GUS, NBP, Eurostat) i to jak często należy je odświeżać.

b. Zaplanuj metody integracji: Wybierz odpowiednie technologie do synchronizacji (API, ETL, pliki CSV/XML), uwzględniając skalę i częstotliwość aktualizacji.

c. Zadbaj o spójność i walidację: Zapewnij spójność między systemami – ustal, co dzieje się w przypadku konfliktów danych i jak je należy je rozstrzygać.

7. Wprowadź mechanizmy walidacji i kontroli jakości

a. Przemyśl reguły biznesowe: określ reguły walidacji (np. format kodu, dozwolone wartości, powiązania między danymi).

b. Przemyśl reguły biznesowe: określ reguły walidacji (np. format kodu, dozwolone wartości, powiązania między danymi).

c. Zaplanuj proces korygowania: Ustal, w jaki sposób i jak szybko wykryte nieprawidłowości mają być poprawiane w repozytorium danych.

W kolejnej części checklisty zajmiemy się:

Wersjonowaniem danych, Nadawaniem wartości inicjalnych oraz Narzędziami RDM i integracją z MDM.