

# Praktyczne wskazówki przed wdrożeniem Zarządzania Danymi Referencyjnymi.

Sanmargar  
#DataHack

## checklista

Całość składa się z **12 podpunktów**,  
a podążanie ich tropem  
pomoże Ci w organizacji wdrożenia.

Checklistę podzieliliśmy na **5 części**,  
które udostępniemy uczestnikom  
kolejnych webinarów.

Jeśli zastanawiasz się  
„po co, gdzie  
i jak szukać danych  
referencyjnych?”

Obejrzyj nagranie  
z webinaru



LINK do  
NAGRANIA!

#DataHack 1.

Centralizacja  
systemów  
zarządzania  
danymi –  
jedna baza,  
lepsze wyniki!



Krok

20 lat **sanmargar**  
#ImproveYourData

## webinar



Zapisz się

Już teraz! na wydarzenie  
na LinkedIn



Poprawa jakości danych  
korporacyjnych  
– **czyste dane**  
= **czysty zysk!**



14 kwietnia 2025

**5** kroków  
do skutecznego  
wdrożenia  
procesu RDM



### 3. Określ procesy data governance i polityki zarządzania

a. Wprowadź politykę zarządzania:  
Ustal zasady postępowania z danymi referencyjnymi, w tym sposoby  
zatwierdzania zmian i cykl ich życia. Deleguj osoby odpowiedzialne  
za dane (Data Stewardzi).

b. Przemysł i spis workflow zmian:  
Zdefiniuj, kto może dodawać, edytować lub usuwać dane  
referencyjne. Określ w jaki sposób będą one oficjalnie publikowane  
w organizacji.

c. Wyznacz rolę komitetu danych:  
Rozważ powołanie zespołu lub komitetu, który będzie nadzorował  
strategię danych referencyjnych i wychwytywał ewentualne  
rozbieżności.

### 4. Zaprojektuj mechanizmy audytowania i historii zmian

a. Zaplanuj rejestrowanie operacji:  
Każda modyfikacja danych referencyjnych powinna być zapisana  
w centralnym repozytorium logów z informacją o autorze, dacie  
i rodzaju zmiany.

b. Zaplanuj porównywanie wersji:  
Implementacja mechanizmu porównywania starych i nowych  
wartości pozwala na szybkie wykrywanie nieprawidłowych  
aktualizacji i cofanie zmian w razie potrzeby.

c. Czuwaj nad zachowaniem zgodności z regulacjami:  
Upewnij się, że proces audytu spełnia wymogi wewnętrznych  
regulacji i norm (np. polityk bezpieczeństwa, RODO, SOX itp.).

**Lista 12 punktów** - do zastosowania przed wdrożeniem Zarządzania Danymi Referencyjnymi.

## checklista



## webinar



Zapisz się

Już teraz! na wydarzenie na LinkedIn\_



Poprawa jakości danych korporacyjnych  
– **czyste dane**  
= **czysty zysk!**



**14 kwietnia 2025**

**5** kroków  
do skutecznego  
wdrożenia  
procesu RDM

### 5. Przygotuj model danych i struktury bazodanowe



- Przygotuj projekt tabel i relacji:  
Zdecyduj, czy dane referencyjne przechowywać w jednej tabeli z tłumaczeniami czy w kilku powiązanych tabelach (np. kategoria + kategoria\_tłumaczenie).
- Zapanuj nad normalizacją:  
Unikaj duplikowania tych samych informacji  
– klucze obce i odpowiednia normalizacja pomagają w utrzymaniu porządku.
- Uwzględnij wielojęzyczność:  
Zaplanuj mechanizm przechowywania nazw i opisów w wielu językach (np. osobna tabela tłumaczeń).

**W kolejnej części checklist'y  
zajmiemy się:**

Planowaniem integracji i Wdrożeniem mechanizmów walidacji i kontroli jakości.