

Przygotowaliśmy
dla Ciebie
praktyczną

checklistę



Sanmargar
#DataHack

przed wdrożeniem
Zarządzania Danymi
Referencyjnymi.

Całość składa się z 12 podpunktów,
a podążanie ich tropem
pomoże Ci w organizacji wdrożenia.

Checklistę podzieliliśmy na 5 części,
które udostępniemy uczestnikom
kolejnych webinarów.

Jeśli zastanawiasz się
„po co, gdzie
i jak szukać danych
referencyjnych?”

LINK do
NAGRANIA!



Obejrzyj nagranie
z webinaru

#DataHack 1.



Odkrywanie
i standaryzacja
danych
w organizacji –
czas na porządek!



1 Krok

20 lat **sanmargar**
#ImproveYourData

webinar



Zapisz się...

Już teraz! na wydarzenie
na LinkedIn...



2

Centralizacja systemów
zarządzania danymi –
**jedna baza,
lepsze wyniki!**



24 marca 2025

5

kroków
do skutecznego
wdrożenia
procesu RDM



1. Zidentyfikuj dane referencyjne i określ ich zakres



- a. Zdefiniuj dane referencyjne:
Ustal, które dane w organizacji pełnią rolę danych referencyjnych.
- b. Określ priorytety:
Upewnij się, które zestawy danych są najważniejsze z perspektywy procesów biznesowych, a które można wdrażać na dalszych etapach.
- c. Przeanalizuj strukturę i źródła danych:
Oceń, skąd obecnie pochodzą dane referencyjne (wewnętrzne systemy, pliki CSV, zewnętrzne API) i w jakich formatach są przechowywane.

2. Zdefiniuj standardy kodowania i wersjonowania



- a. Wyznacz unikalne identyfikatory:
Ustal, w jaki sposób są (lub będą) nadawane unikalne kody lub identyfikatory, by uniknąć duplikatów (np. korzystanie z norm ISO czy wewnętrznych konwencji).
- b. Zaplanuj wersjonowanie:
Przygotuj plan wersjonowania danych – każda zmiana powinna być możliwa do odtworzenia, co ułatwi kontrolę jakości i audyt.
- c. Ustal reguły nazewnictwa:
Zdefiniuj konwencje nazewnictwa (prefiksy, sufiksy, zakres znaków), aby zachować spójność danych w organizacji.

W kolejnej części checklisty zajmiemy się:

Określeniem procesów data governance i polityki zarządzania,
Mechanizmami audytowania i historii zmian,
Przygotowaniem modelu danych i struktury bazodanowej.